|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام کمیته : توسعه آموزش (EDO)** | | **نام رئیس کمیته : خانم دكتر فرشته كرباسيان** | | **شماره: 1-1403** | | |
| **نام دبیر کمیته : خانم پريسا بهادري** | | **تاریخ جلسه : 18/01/1403** | | **ساعت جلسه : 09:00** | | |
| **دستور جلسه:**  تدوين برنامه راهبردي دفتر توسعه آموزش 1403 بر اساس فرمت ارائه شده توسط EDC و جلسه مورخ 20/01/1403 با دكتر سليمان پور.  اطلاع رساني در مورد جلسه بازديد از بيمارستان حضرت علي اصغر (ع) مورخ 27/06/1403 | | | | | | |
| **پیگیری مصوبات کمیته قبلی:**   * تمامی ابلاغ‌های معاونین آموزشی بخش ها اصلاح و به روز رسانی شدند. در مورد اصلاح برنامه استراتژیک به مدیریت اطلاع داده شد. | | | | | | |
| **متن صورت جلسه:**  ابتدا توضيحاتي در مورد برنامه عملياتي داده شد. فرمت مورد قبول ارائه شد و سپس در مورد جلسه بازديد مستندسازي، دانش پژوهي، توانمدسازي و ... توضيحاتي داده شد. در مورد امتحان كتبي آخر دوره دانشجويان صحبت شد. مسئوليت اعتباربخشي آموزشي به عهده دكتر ثبوتي گذاشته شد و معين شد كه وظيفه نظارت بر هر يك از محور هاي اعتباربخشي طبق توانمندي و مرتبط بودن حوزه كاري به هر يك از اساتيد محول شود. | | | | | | |
| **تصمیمات اتخاذ شده** | | **فرد اقدام کننده** | **مسئول پایش** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **میزان بودجه مورد نیاز** |
| 1. تهيه يك زونكن و تقسيم بندي بر اساس محور ها | | خانم بهادری | دفتر توسعه آموزش (EDO) | 18/01/1403 | 21/01/1403 | - |
| 1. مشخص شدن مسئول هر محور براي اعتبار بخشي در جلسه آتي | | آقای دکتر ثبوتی | معاونت آموزشی | 18/01/1403 | 01/02/1403 | - |
| 1. همكاري با دكتر افشار در برگزاري تعدادي كارگاه به دليل مدرك و توانمندي ايشان در حيطه آموزش پزشكي | | خانم دکتر افشار | دفتر توسعه آموزش (EDO) | 18/01/1403 | - | - |
| 1. اطلاع رساني در مورنينگ و اتاق پزشكان از اعتباربخشي آموزشي | | آقای دکتر ثبوتی | معاونت آموزشی | 18/01/1403 | - | - |
| 1. برگزاري جلسه شوراي آموزشي به صورت فوري و اورژانسي | | آقای دکتر اتوکش | معاونت آموزشی | 20/01/1403 | 20/01/1403 | - |
| 1. انجام نیازسنجی از هیئت علمی برای کارگاه های مورد نیاز | | خانم دکتر کرباسیان | دفتر توسعه آموزش (EDO) | 18/01/1403 | 01/02/1403 | - |
| **دستور جلسه کمیته آتی:**  اعلام مسئول هر يك از محور هاي اعتباربخشي آموزشي و توضيح كوتاهي در مورد محور ها و مشخص شدن كارگاه هايي براي اساتيد و فراگيران | | | | | | |
| **اسامی اعضا حاضر در جلسه** | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **امضا** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | | **امضا** |
| آقای دکتر اتوکش | معاون آموزشی |  | خانم دکتر کرباسیان | مسئول دفتر EDO | |  |
| آقای دکتر اقبالی | مسئول رزیدنت ها | A black line in a circle  Description automatically generated | خانم دکتر حسینی | معاون درمان | | A close-up of a drawing  Description automatically generated |
| آقای دکتر وفایی شاهی | مسئول اینترن ها | A drawing of a bird  Description automatically generated with medium confidence | خانم دکتر هومن | معاون پژوهشی | |  |
| خانم دکتر ندا عشایری | مسئول فلو ها | A signature on a white surface  Description automatically generated | خانم دکتر نوربخش | مسئول استاجر ها | | A close-up of a piece of paper  Description automatically generated |
| خانم دکتر واحدی | عضو EDO | A signature of a person  Description automatically generated | آقای دکتر عشقی | عضو EDO | | A signature on a white surface  Description automatically generated |
| آقاي دكتر ثبوتي | مسئول اعتباربخشي آموزشي |  | خانم دکتر مرتضوی | عضو EDO | | A drawing of a person's face  Description automatically generated |
| خانم بهادری | کارشناس EDO |  | خانم دکتر قره باغی | عضو EDO | | A drawing of a snail  Description automatically generated |
| **اسامی اعضا غایب در جلسه** | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **امضا** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | | **امضا** |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |